

Số: 538 /TB-VP

Bình Tân, ngày 18 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc mời đơn vị có chức năng quản lý, vận hành
Nhà ăn Ủy ban nhân dân quận

Căn cứ Công văn số 3374/UBND ngày 21 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận về bố trí, đưa vào sử dụng kho lưu trữ của quận, trong đó có giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận phương án sử dụng Nhà ăn Ủy ban nhân dân quận.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận thông báo các tiêu chí cụ thể để lựa chọn đơn vị có chức năng tham gia quản lý, vận hành Nhà ăn Ủy ban nhân dân quận như sau:

1. Về kinh phí hoạt động: đơn vị được giao quản lý, vận hành Nhà ăn Ủy ban nhân dân quận tự thanh toán tiền điện, nước, ga và các khoản phát sinh phục vụ nhu cầu nấu ăn hàng tháng; được phép thu tiền bán thức ăn và nước uống từ khách hàng là cán bộ, công nhân viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân quận.

2. Thức ăn trưa và điểm tâm sáng phải đảm bảo an toàn thực phẩm và phù hợp giá thị trường, luôn thay đổi phong phú và đảm bảo:

- Thức ăn trưa phải có 04 món:
 - + Món mặn (mỗi ngày phải có ít nhất 03 món)
 - + Món xào (mỗi ngày phải có ít nhất 01 món)
 - + Món canh (mỗi ngày phải có ít nhất 01 món)
 - + Cơm trắng.
- Điểm tâm sáng phải có ít nhất 03 món mỗi ngày.

3. Giá cả:

- Thức ăn trưa có giá từ 25.000-28.000 đồng/suất (tùy món)
- Điểm tâm sáng có giá từ 25.000-28.000 đồng/suất (tùy món)
- Các loại nước uống pha chế:
 - + Cà phê, cà phê đá có giá không quá 18.000 đồng/ly.
 - + Sinh tố, nước ép, nước cam, đá chanh các loại có giá không quá 20.000 đồng/ly.
- Các loại nước uống đóng chai bán theo giá niêm yết của nhà cung cấp.

Ghi chú: Giá bán phải được niêm yết công khai và thực hiện nghiêm, trường hợp có thay đổi về giá (trên 03 tháng) phải đề xuất và được sự thống nhất của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận.

4. Tiêu chí lựa chọn đơn vị được giao quản lý, vận hành Nhà ăn Ủy ban nhân dân quận cam kết:

- Đảm bảo điều kiện pháp lý về điều kiện kinh doanh và an toàn thực phẩm.
- Đảm bảo giá bán theo mục 3.
- Duy trì hoạt động, bảo dưỡng thường xuyên tài sản được giao.
- Thực hiện hỗ trợ Ủy ban nhân dân quận nấu ăn phục vụ hội nghị theo yêu cầu.
- Có mức kinh phí hỗ trợ và nộp ngân sách cao nhất.

5. Hình thức lựa chọn đơn vị có chức năng tham gia quản lý, vận hành Nhà ăn Ủy ban nhân dân quận: theo hình thức đấu thầu.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận kính mời các đơn vị có quan tâm gửi phương án đề xuất, trong đó nêu phương thức để quản lý, vận hành Nhà ăn Ủy ban nhân dân quận đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận.

Thời gian niêm yết (trên website <https://binhtan.hochiminhcity.gov.vn>): từ nay đến hết ngày 29 tháng 11 năm 2019.

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20 đến hết ngày 29 tháng 11 năm 2019 (trong giờ hành chính)

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Tổ Kế toán - Tài vụ - Quản trị thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Địa chỉ 521 Kinh Dương Vương, phường An Lạc, quận Bình Tân (Liên hệ bà Nguyễn Ngọc Linh, Chuyên viên Văn phòng, số điện thoại: 0909377379)

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- TT.UBND quận: CT, các PCT;
- P.TCKH quận;
- Tổ Tin học (để đăng Website quận);
- Tổ KT-TV-QT (để niêm yết trên bảng Thông tin);
- VP.HĐND và UBND quận: C-PVP(V);
- Lưu: VT-TH(V).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thị Ngọc Vân